



**ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА
1899**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ступеня БАКАЛАВРА**

ОБЛІК і АУДИТ

СИЛАБУС

Оперативний облік

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОПЕРАТИВНИЙ ОБЛІК»



Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Облік і аудит»
Тривалість викладання	1,2 чверті
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	2 година на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2259>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Оперативний облік»

Інформація про викладачів:

	Пашкевич Марина Сергіївна (лекції та практичні), завідувачка кафедри, професор, доктор економічних наук
	Персональна сторінка: http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php
	E-mail: Pashkevych.M.S@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Оперативний облік» дозволить вам зрозуміти, яким чином генерується облікова інформація. Ми подивимось на бізнес, як на сукупність різної фінансової та нефінансової інформації, яка знаходиться у постійній динаміці. Ця дисципліна надзвичайно важлива для вас, оскільки ви ознайомитеся з першоджерелами облікової інформації та особливостями її подальшого перетворення у показники, на основі яких приймаються управлінські рішення. Впевнені знання походження фінансової та нефінансової інформації дозволить у подальшому ефективно здійснювати аудит бізнесу, виявляти помилки та визначати шляхи підвищення його ефективності.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо економічних процесів на підприємстві, в результаті яких з'являється облікова інформація, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Завдання курсу:

- Познайомитися та зрозуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на рівні економічної системи підприємства.
- Зрозуміти місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
- Визначити економічну сутність ресурсів та економічних процесів на підприємстві, які у подальшому стають об'єктами обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, та зрозуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- Познайомитися з організаційно-економічним механізмом управління підприємством та оцінкою ефективності прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- Навчитися визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та використання на підприємстві.
- Усвідомити особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та їх ринкове позиціонування.
- Спілкуватися професійною мовою з професійних питань та доносити інформацію до одногрупників, викладача під час спеціальних завдань та контрольних заходів.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності, особливо під час самостійного навчання.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання навчальних завдань.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- Описувати та порівнювати теорії підприємств.
- Описувати економічну категорію підприємництва та пояснювати його зв'язок з іншими економічними системами.
 - Власними словами пояснювати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують у підприємстві та регламентуються нормативно-правовими актами України.
- Готувати базовий підприємницький договір.
- Називати, порівнювати та класифікувати за різними ознаками види підприємств та їх організаційно-правові форми.
- Описувати, схематично зображувати та аргументувати складові зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.
 - Знаходити організаційно-економічний механізм управління підприємством та показник оцінки ефективності прийняття рішень залежно від цільового фактору зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.
- Описувати, зображувати схематично та пояснювати функції і зв'язки у кожному елементі структури підприємства.
 - Пояснювати та порівнювати типи організації управління підприємством.
 - Визначати ринок, як економічну категорію та пояснювати взаємодію та наслідки складових ринку.
 - Порівнювати ринкове позиціонування підприємств залежно від типу продукції.
 - Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються персоналу підприємства, продуктивності і оплати праці.
 - Обчислювати основні показники, які стосуються персоналу підприємства, продуктивності і оплати праці, та робити висновок щодо подальшого управління

підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

- Визначати економічну сутність персоналу, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з персоналом підприємства.

- Описувати організаційно-економічний механізм управління персоналом та застосовувати методику оцінки ефективності використання цього ресурсу.

- Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання знань та навичок персоналу на підприємстві.

- Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються основних засобів та амортизації.

- Обчислювати основні показники, які стосуються основних засобів та амортизації, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

- Визначати економічну сутність основних засобів, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з основними засобами підприємства.

- Описувати організаційно-економічний механізм управління основними засобами та застосовувати методику оцінки ефективності використання цього ресурсу.

- Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання основних засобів на підприємстві.

- Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються оборотних та нематеріальних активів.

- Обчислювати основні показники, які стосуються оборотних та нематеріальних активів, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

- Визначати економічну сутність оборотних та нематеріальних активів, як економічного ресурсу, пояснювати їх роль та місце у господарській діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з оборотними та нематеріальними активами підприємства.

- Описувати організаційно-економічний механізм управління оборотними та нематеріальними активами і застосовувати методику оцінки ефективності використання цих ресурсів.

- Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання оборотних та нематеріальних активів на підприємстві.

- Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються собівартості та витрат на підприємстві.

- Обчислювати основні показники, які стосуються собівартості та витрат, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

- Визначати економічну сутність собівартості та витрат і виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з собівартістю та витратами.

- Описувати організаційно-економічний механізм управління витратами підприємства та методику оцінки ефективності використання ресурсів підприємства на основі показника витрат та собівартості.

- Аргументувати напрями підвищення ефективності формування, розподілу та використання ресурсів підприємства на основі показників собівартості та витрат.

- Описувати економічні категорії та зв'язки між ними, які стосуються фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.

- Обчислювати основні показники, які стосуються фінансово-економічних результатів діяльності підприємства, і робити висновок щодо подальшого управління підприємством, чим вказувати місце і значення облікової та аналітичної систем в інформаційному забезпеченні управління підприємством.
- Визначати економічну сутність фінансово-економічних результатів діяльності підприємства, а також виділяти об'єкти обліку, аналізу та оподаткування, пов'язані з фінансово-економічними результатами діяльності підприємства.
- Аргументувати напрями підвищення ефективності діяльності підприємства на основі показників фінансово-економічних результатів діяльності підприємства.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

1	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність. Теорії підприємств та основи підприємництва.	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. 1, С. 22-46	-
	Обговорення актуальних питань підприємництва в Україні у формі дебатів. Розв'язання кейсу. Ділова гра «Підприємницький договір».	Практика	Питання, умови кейсу, проведення дебатів та ділової гри надаються викладачем на занятті	-
2	Види підприємств, їх організаційно-правові форми.	Лекція	1, С. 47-64 Господарський кодекс України, розділ II https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text	-
	Тести (20) та кейси за темою «Види підприємств». <i>Оцінюються тести.</i>	Практика	Тести та умови кейсів надаються викладачем на занятті	10
3	Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства	Лекція	1, С. 65-82	-
	Обговорення питань зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства, розв'язання кейсів	Практика	Питання та умови кейсів надаються викладачем на занятті	-
4	Структура та управління підприємством	Лекція	1, С. 83-99	-
	Обговорення питань щодо структури та управління підприємством, розв'язання кейсів	Практика	Питання та умови кейсів надаються викладачем на занятті	-

1	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
5	Ринок і продукція	Лекція	1, С. 100-114	-
	Обговорення питань щодо ринку і продукції, розв'язання кейсів	Практика	Питання та умови кейсів надаються викладачем на занятті	-
6	Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці	Лекція	1, С. 133-164	
	Розв'язання задач на визначення продуктивності та оплати праці	Практика	Умови задач надаються викладачем на занятті	-
7	Поточна контрольна робота №1 за матеріалами лекцій: 20 тестів, 2 відкритих питання	Лекція	Білету видаються викладачем на занятті	20
	Поточна контрольна робота №1 за матеріалами практик 10 тестів, 2 кейси, 2 задачі	Практика	Білету видаються викладачем на занятті	25
8	Капітал підприємства. Основні засоби. Амортизація.	Лекція	1, С. 165-183	-
	Розв'язання задач на визначення показників ефективності використання основних засобів та амортизації	Практика	Умови задач надаються викладачем на занятті	-
9	Оборотні активи. Нематеріальні активи.	Лекція	1, С. 184-206	-
	Розв'язання задач на визначення показників оборотних активів	Практика	Умови задач надаються викладачем на занятті	-
10	Собівартість та витрати підприємства.	Лекція	1, С. 272-297	-
	Розв'язання задач на визначення собівартості та витрат підприємства	Практика	Умови задач надаються викладачем на занятті	-
11	Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	Лекція	1, С. 298-312	-
	Розв'язання задач на визначення фінансово-економічних результатів діяльності підприємства	Практика	Умови задач надаються викладачем на занятті	-
12	Поточна контрольна робота №2 за матеріалами лекцій: 20 тестів, 2 відкритих питання	Лекція	Білету видаються викладачем на занятті	20

1	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Поточна контрольна робота №2 за матеріалами практик 10 тестів, 2 кейси, 2 задачі	Практика	Білету видаються викладачем на занятті	25
13	Комплексна контрольна робота, якщо за поточним контролем набрано менше 60 балів або є бажання підвищити оцінку	Лекція	Екзаменаційні білету із зазначенням кількості балів за кожне завдання (тести, відкриті питання, задачі на прийняття рішень)	Максимум 100 балів
	Підведення підсумків, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	<p>Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів.</p> <p>Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями.</p> <p>Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100</p>
--	---

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 0,5 балу.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 5 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Наведені нормативні документи, на які можна послатися під час вирішення проблеми – 1 бал;

Зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі нормативних документів – 2 бали.

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання

письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»».
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перекладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач мотивуватиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

9. Ресурси і література

Базова:

1. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник. / І.М. Бойчик. – К.: Кондор - Видавництво, 2016. – 378 с. (підручник знаходиться на сторінці курсу на платформі Moodle).
2. Господарський кодекс України, розділ II <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

Додаткова:

3. Вовк І. В., Шквиря Н. О., Шквиря Н. А. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства. – 2019. <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/8947/1/12.pdf>
4. Власенко Т. А. Структура чинників зовнішнього середовища підприємств. Актуальні проблеми інноваційної економіки. 2019. № 2. С. 48-54. <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/10148/1/10.pdf>
5. Шаманська О. І. Стратегічне управління персоналом підприємства в сучасних умовах //Економіка та держава. – 2019. – №. 12. – С. 66-70. http://www.economy.in.ua/pdf/12_2019/14.pdf
6. Бондаренко Н. М., Дорофієнко А. В. Аудит основних засобів на промисловому підприємстві // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. – 2019. – №. 1. – С. 46-52. http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/pdfbase/2019/2019_1/jrn/pdf/11.pdf
7. Панасюк В. М., Маринович О. О., Шухманн В. А. Обліково-аналітичний інструментарій управління оборотними активами підприємства в частині витрат майбутніх періодів //Проблеми системного підходу в економіці. – 2019. – №. 4 (2). – С. 178-184. [file:///C:/Users/-21657~1/AppData/Local/Temp/PSPE_print_2019_4\(2\)_29.pdf](file:///C:/Users/-21657~1/AppData/Local/Temp/PSPE_print_2019_4(2)_29.pdf)
8. Соловей Н. В., Деркач О. С., Тітаренко А. Д. Проблеми та шляхи покращення обліку нематеріальних активів //Економіка та держава. – 2019. – №. 3. – С. 114-117. http://www.economy.in.ua/pdf/3_2019/22.pdf

10. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що на попередньому рівні освіти ви вже здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Дисципліни попереднього рівня освіти	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови.
	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі.
	Вміти застосовувати економіко-математичні методи.